

Serviceerklæringer for tilbud til udsatte borgere

Godkendt i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 28. oktober 2014

Serviceerklæring – Forsorgshjemmet Vibohøj – Stabiliseringsophold

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Forsorgscenter Viborg
Rørsangervej 5
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohoej@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: kf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

I henhold til servicelovens § 110 tilbydes et stabiliseringsophold i form af aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. Dette kan omfatte:

Afrusning

En forudsætning for at den enkelte borger kan medvirke konstruktivt til et udviklingsforløb på Forsorgscenter Viborg er, at vedkommende ikke er påvirket af alkohol. Dernæst er et konstruktivt samarbejde en naturlig forudsætning for et stabiliseringsophold på Forsorgscentret. Mange ophold starter derfor med en frivillig afrusning. I modtagelsen findes 4 afrusningsstuer, som er specielt indrettet hertil. Borgere med en alkoholpromille over 3,0 henvises dog til sygehus eller lignende.

Aktivitetstilbud:

Vi tilstræber, at den enkelte borger i hverdagen har en normal døgnrytme, som indeholder arbejde, pause og fritid. Vi kan tilbyde beskæftigelse på eget metalværksted eller montageafdeling eller deltagelse i boformens interne drift, f.eks. rengøring, vask, køkkenarbejde eller almindelig vedligeholdelse.

Efterforsorg

I forlængelse af et stabiliseringsophold kan Forsorgscenter Viborg efter nærmere aftale støtte den enkelte borger i forbindelse med etablering og opretholdelse af egen bolig (max 1 år).

Indsatsen tager udgangspunkt i de kvalitetsstandarder og målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Tilbuddet er normeret til 52 pladser.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Fysiske rammer

Forsorgscenter Viborg ligger i Viborgs sydvestlige bydel. Der er 2 km til banegård og rutebilstation. Der er forbindelse til byen med bybus hver ½ time. Der er via stisystem 5 min. gang til storcenter Viborg, hvor personlige fornødenheder kan indkøbes.

Alle borgere tilbydes eget værelse med seng, stol bord og lampe. Alle borgere har fælles bad og toilet på gangen.

Der er fælles opholds- og spisearealer samt fælles indendørs fritids- og opholdsarealer med f.eks. billard samt rum med IT-udstyr og internetadgang.

Udendørs er der fodboldbane og petanquebane og store grønne friarealer.

Bygningerne er opført i 1967, og faciliteterne er fordelt på tre plan. Der er ikke elevator, automatiske døråbnere eller tilsvarende handicapindretninger. Toilet og badeforhold opfylder ikke kriterierne for handicapvenlig indretning, og Forsorgscenter Viborg er derfor ikke egnet til borgere med somatisk plejebehov.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Vi tror på, at alle mennesker har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende, anerkendende og coachende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.

Vi afdækker i dialog med den enkelte eventuelle barrierer for, at pågældende umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.

Vi tilrettelægger den enkeltes ophold, herunder ugeplan, daglige gøremål og konkrete støttebehov med udgangspunkt i disse overvejelser.

Dagligdagens rytme

Som udgangspunkt har vi en forventning om, at dagen for alle borgere indeholder perioder med arbejde, fritid og hvile. Borgere, som ikke har arbejde, tilbydes som udgangspunkt beskæftigelse ved Forsorgscenter Viborgs værksted, som kan tilbyde beskæftigelse i tidsrummet fra kl. 08.00 til kl. 16.00.

Planlagte samtaler med henblik på udredning, støtte og træning vil tilsvarende foregå i dagtiden og planlægges og koordineres i samarbejde med beskæftigelsestilbuddet.

Kantinens åbningstider er

- Morgen fra kl. 07.00 til kl. 08.00
- Frokost fra kl. 11.30 til kl. 12.30
- Aften fra kl. 17.30 til kl. 18.30

Medarbejdere

Til afslutnings- og stabiliseringsopgaven er der ansat en tværfaglig sammensat personalegruppe, hvor såvel leder som ansatte har uddannelse indenfor det sociale, pædagogiske, eller sundhedsfaglige område.

Der er desuden ansat køkken- og rengøringspersonale samt værkstedsassistenter med relevant håndværksmæssig og/eller pædagogisk uddannelse til at forestå individuelt tilrettelagt aktivitetstilbud.

Der er til varetagelse af den sundhedsmæssige opgave tillige tilknyttet en praksislæge på konsulentvilkår.

For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk.

Med udgangspunkt i den enkelte medarbejders uddannelsesmæssige baggrund tilrettelægges individuelle kompetenceudviklingsforløb, således at medarbejderne og dermed institutionen bevarer og videreudvikler højt specialiserede kompetencer i forhold til forsorgshjemmets målgruppe. Disse kompetencer omfatter bl.a. samtaleteknik, konflikthåndtering, anerkendende kommunikation/ pædagogik, misbrugsformer, psykiatriske lidelser, udarbejdelse af opholdsplaner samt fælleskurser i tværfagligt samarbejde, kollegial coaching etc.

Betaling af faste og valgfrie ydelser:

Ved stabiliseringsophold betales for kost og logi.

Afrusning, som kan sidestilles med sygehusindlæggelse, er vederlagsfri.

Der opkræves betaling for fritidsaktiviteter i forhold til de konkrete udgifter.

Borgere kan låne arbejdstøj og håndklæder. Udlånt arbejdstøj og håndklæder bliver vasket af Forsorgscenter Viborg.

Der er opstillet vaskemaskiner og tørretumbler, som frit kan benyttes til vask af privat tøj. Vaskemiddel kan købes i receptionen.

Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde

Borgere med tilknytning til Forsorgscenter Viborg vælger 3 - 4 repræsentanter til Forsorgscenter Viborgs brugerråd. Brugerrådet mødes med forsorgscentrets leder og aktivitetsmedarbejder én gang om måneden og ellers efter behov. Brugerrådet er en vigtig samarbejdspartner, når der på forsorgscentret skal træffes beslutninger, som har væsentlig indflydelse på forholdene for borgerne som helhed. Brugerrådet spiller også en vigtig rolle i forhold til planlægning og afvikling af tilbudte fritidsaktiviteter.

Handleplansarbejdet

Ved indskrivning vil der efter afrusning og senest efter 10 dage blive påbegyndt udredning med henblik på udarbejdelse af en plan for opholdet. I dialog med borgeren opstilles mål for, hvad der skal ske i løbet af opholdet på Forsorgscenter Viborg, og hvilken støtte boformen kan tilbyde for at nå målet. Denne opholdsplan koordineres med og indgår i kommunens handleplan udarbejdet efter servicelovens § 141 og en eventuel jobplan efter Lov om aktiv beskæftigelse kapitel 9.

Optagelse/visitation:

Borgere kan døgnet rundt rette personlig henvendelse om hjælp - det såkaldte selvmøderprincip. Offentlige myndigheder og forvaltningsgrene kan også rette henvendelse om optagelse.

Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold på Forsorgscenter Viborg. Således kan optagelse forudsætte kontakt med den kommune, som aktuelt er ansvarlig for den sociale handleplan.

Det er under alle omstændigheder på Forsorgscenter Viborg, der træffes beslutning om, hvorvidt optagelse kan finde sted.

Forsorgscenter Viborg samarbejder på lige vilkår med borgere og kommuner fra alle egne af landet.

Klagevejledning

I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.

Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.

Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet

Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Forsorgscenter Viborg. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.

Anonyme henvendelser

Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud, Henvendelsen sker med fuld anonymitet.

Serviceerklæring – Forsorgshjemmet Vibohøj - Dagtilbud

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Forsorgscenter Viborg
Rørsangervej 5
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohøj@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: klf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

I henhold til servicelovens § 103 om beskyttet beskæftigelse tilbydes aktivering på Forsorgscenter Viborg.

Dette kan omfatte beskæftigelse på eget metalværksted eller montageafdeling eller deltagelse i boformens interne drift, f.eks. rengøring, vask, køkkenarbejde eller almindelig vedligeholdelse.

Deltagelse i livskvalitetsforbedrende foranstaltninger som f.eks. sports- og fritidsaktiviteter.

Indsatsen tager udgangspunkt i de målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Tilbuddet er normeret til 10 pladser.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med særlige sociale problemer og som har risiko for at komme til at tilhøre eller tidligere har tilhørt målgruppen beskrevet i henhold til servicelovens § 110.

Målgruppen kan både være personer med ophold på Forsorgscenter Viborg eller borgere i eget hjem.

Fysiske rammer

Forsorgscenter Viborg ligger i Viborgs sydvestlige bydel. Der er 2 km til banegård og rutebilstation. Der er forbindelse til byen med bybus hver ½ time. Der er via stisystem 5 min. gang til Storcenter Viborg, hvor personlige fornødenheder kan købes.

Udendørs er der fodboldbane og petanquebane og store grønne friarealer.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Vi tror på, at alle mennesker har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende, anerkendende og coachende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.

Vi afdækker i dialog med den enkelte borger eventuelle barrierer for, at pågældende umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.

<p>Vi tilrettelægger den enkeltes ophold, herunder ugeplan, daglige gøremål og konkrete støttebehov med udgangspunkt i disse overvejelser.</p>
<p>Dagligdagens rytme Der tilbydes som udgangspunkt beskæftigelse i tidsrummet fra kl. 08.00 til kl. 16.00.</p> <p>Kantinens åbningstider er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morgen fra kl. 07.00 til kl. 08.00 • Frokost fra kl. 11.30 til kl. 12.30 • Aften fra kl. 17.30 til kl. 18.30
<p>Medarbejdere Der er ansat værkstedsassistenter med relevant håndværksmæssig og/eller pædagogisk uddannelse til at forestå det særligt tilrettelagte aktiveringsforløb.</p> <p>For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p> <p>Med udgangspunkt i den enkelte medarbejders uddannelsesmæssige baggrund tilrettelægges individuelle kompetenceudviklingsforløb, således at medarbejderne og dermed institutionen bevarer og videreudvikler højt specialiserede kompetencer i forhold til forsorgscentrets målgruppe. Disse kompetencer omfatter bl.a. samtaleteknik, konflikthåndtering, anerkendende kommunikation/ pædagogik, misbrugsformer, psykiatriske lidelser, udarbejdelse af opholdsplaner samt fælleskurser i tværfagligt samarbejde, kollegial coaching etc.</p>
<p>Betaling af faste og valgfrie ydelser: Der opkræves betaling for fritidsaktiviteter i forhold til de konkrete udgifter.</p>
<p>Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde Brugere med tilknytning til Forsorgscenter Viborg vælger 3 - 4 repræsentanter til forsorgscentrets brugerråd. Brugerrådet mødes med forsorgscentrets leder og aktivitetsmedarbejder én gang om måneden og ellers efter behov. Brugerrådet er en vigtig samarbejdspartner, når der på forsorgscentret skal træffes beslutninger, som har væsentlig indflydelse på forholdene for borgerne som helhed. Brugerrådet spiller også en vigtig rolle i forhold til planlægning og afvikling af tilbudte fritidsaktiviteter.</p>
<p>Handleplansarbejdet Ved visitation til dagtilbud på Forsorgscenter Viborg tilbydes udarbejdet en aktiveringsplan. Denne kan koordineres med og indgå i den handleplan, der udarbejdes efter servicelovens § 141, og en eventuel jobplan efter Lov om aktiv beskæftigelse kapitel 9.</p>
<p>Optagelse/visitation: Visitation til dagtilbuddet foretages af Visitation Social. Kontakten går via egen sagsbehandler.</p> <p>Efter en konkret vurdering vil sagsbehandleren sammen med borgeren udfylde visitationsskema, som sendes til Visitationsteamet. Visitationsteamet tager stilling til, om borgeren falder indenfor målgruppen på dagtilbuddet. I givet fald visiteres borgeren til en eventuel ledig plads eller til en venteliste.</p>
<p>Klagevejledning I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.</p> <p>Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.</p>

Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet

Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Forsorgscenter Viborg. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.

Anonyme henvendelser

Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud, Henvendelsen sker med fuld anonymitet.

Serviceerklæring – Forsorgshjemmet Vibohøj - Overnatningstilbud til hjemløse

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Forsorgscenter Viborg
Rørsangervej 5
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohoej@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: klf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

I henhold til servicelovens § 110 tilbydes aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. Dette kan omfatte:

Herbergsplads

Borgere, som tilhører målgruppen beskrevet i § 110, men ikke ønsker afrusning og efterfølgende stabiliseringsophold kan i tidsrummet fra kl. 18.00 til kl. 09.30 tilbydes overnatningsmulighed i Forsorgscenter Viborgs herberg.

Rådgivning og vejledning mv.

Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen for at sikre, at borgerne får tilbud om udarbejdelse af en social handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartner m.m.

Borgere af herberget tilbydes håndmadder samt te eller kaffe, som kan medtages til værelset.

Indsatsen tager udgangspunkt i de kvalitetsstandarder og målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Fysiske rammer

Forsorgscenter Viborg ligger i Viborgs sydvestlige bydel. Der er 2 km til banegård og rutebilstation. Der er forbindelse til byen med bybus hver ½ time. Der er via stisystem 5 min. gang til storcenter Viborg, hvor personlige fornødenheder kan indkøbes.

Overnatning tilbydes 2 topersoners værelser med seng stol og bord. Der er adgang til fælles toilet og bad.

<p>Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på: Vi tror på, at alle mennesker har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende, anerkendende og coachende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.</p> <p>Vi afdækker i dialog med den enkelte eventuelle barrierer for, at pågældende umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.</p>
<p>Dagligdagens rytme Der tilbydes ophold/overnatning i tidsrummet fra kl. 18.00 til kl. 09.30.</p>
<p>Medarbejdere Der er 2 personer på vagt i tidsrummet fra kl. 18.00 til kl. 09.30. Borgeren af herberget kan kontakte disse medarbejdere på eget initiativ.</p> <p>For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk.</p>
<p>Betaling af faste og valgfrie ydelser Der betales for overnatning i herberget.</p>
<p>Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde Brugere med tilknytning til Forsorgscenter Viborg vælger 3 - 4 repræsentanter til forsorgscentrets brugerråd. Brugerrådet mødes med forsorgscentrets leder og aktivitetsmedarbejder 1 gang i måneden og ellers efter behov. Brugerrådet er en vigtig samarbejdspartner, når der på Vibohøj skal træffes beslutninger, som har væsentlig indflydelse på forholdene for borgerne som helhed. Brugerrådet spiller også en vigtig rolle i forhold til planlægning og afvikling af tilbudte fritidsaktiviteter.</p>
<p>Handleplansarbejdet Der udarbejdes ikke opholdsplan for overnatning i herberget.</p> <p>Ved gentagne henvendelser eller tvivl om opholdets hensigtsmæssighed i forhold til en eventuel social handleplan efter servicelovens § 141 adviseres hjemkommunen hurtigst muligt.</p>
<p>Optagelse/visitation Borgere kan døgnet rundt rette personlig henvendelse om hjælp - det såkaldte selvmøderprincip. Offentlige myndigheder og forvaltningsgrene kan også rette henvendelse om optagelse.</p> <p>Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold på Forsorgscenter Viborg. Således kan optagelse forudsætte kontakt med den kommune, som aktuelt er ansvarlig for den sociale handleplan.</p> <p>Det er under alle omstændigheder på Forsorgscenter Viborg, der træffes beslutning om, hvorvidt optagelse kan finde sted.</p> <p>Forsorgscenter Viborg samarbejder på lige vilkår med borgere og kommuner fra alle egne af landet.</p>
<p>Klagevejledning I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.</p>

Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.

Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet.

Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Forsorgscenter Viborg. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.

Anonyme henvendelser

Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud, Henvendelsen sker med fuld anonymitet.

Serviceerklæring – Forsorgshjemmet Vibohøj - Udslusning

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Forsorgscenter Viborg
Rørsangervej 5
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohøj@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: klf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

I henhold til servicelovens § 110 tilbydes aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. Dette kan omfatte:

Udslusning

Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen for at sikre, at borgerne får tilbud om udarbejdelse af en social handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartner m.m.

Efterforsorg

I forlængelse af et stabiliseringsophold på Forsorgscenter Viborg kan Forsorgscenter Viborg efter nærmere aftale støtte den enkelte borger i forbindelse med udflytning til Forsorgscenter Viborg bofællesskab.

Indsatsen tager udgangspunkt i de målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Tilbuddet er normeret til 4 pladser i forsorgscentrets bofællesskab.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Fysiske rammer

Bofællesskabet er beliggende i en villa i Viborg by. Den enkelte borger har eget værelse og adgang til fælles køkken, dagligstue, toilet og badefaciliteter.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Vi tror på, at alle mennesker har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende, anerkendende og coachende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.

Vi afdækker i dialog med den enkelte borger eventuelle barrierer for, at pågældende umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.

<p>Vi tilrettelægger den enkeltes ophold, herunder ugeplan, daglige gøremål og konkrete støttebehov med udgangspunkt i disse overvejelser.</p>
<p>Dagligdagens rytme Som udgangspunkt har vi en forventning om, at dagen for alle borgere indeholder perioder med arbejde/aktivitet, fritid og hvile.</p> <p>Vi lægger stor vægt på, at den enkelte borger har et dagligt aktivitetstilbud - meget gerne i det almindelige samfund. Indtil dette er etableret, kan vi som udgangspunkt tilbyde aktivering i værkstedet på Forsorgscenter Viborg i tidsrummet fra kl. 08.00 til kl. 16.00.</p>
<p>Medarbejdere Til udslyningsopgaven er ansat en tværfaglig sammensat personalegruppe, hvor såvel leder som ansatte har uddannelse indenfor det sociale, pædagogiske, eller sundhedsfaglige område.</p> <p>Der er til varetagelse af den sundhedsmæssige opgave tillige tilknyttet en praksislæge på konsulentvilkår.</p> <p>For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk</p> <p>Med udgangspunkt i den enkelte medarbejders uddannelsesmæssige baggrund tilrettelægges individuelle kompetenceudviklingsforløb, således at medarbejderne og dermed institutionen bevarer og videreudvikler højt specialiserede kompetencer i forhold til forsorgscentrets målgruppe. Disse kompetencer omfatter bl.a. samtaleteknik, konflikthåndtering, anerkendende kommunikation/ pædagogik, misbrugsformer, psykiatriske lidelser, udarbejdelse af opholdsplaner samt fælleskurser i tværfagligt samarbejde, kollegial coaching etc.</p>
<p>Betaling af faste og valgfrie ydelser Der betales for logi.</p> <p>Tilknyttede borgere med bolig uden for døgnafdelingen kan købe spisebilletter til dagspris.</p> <p>Der opkræves betaling for fritidsaktiviteter i forhold til de konkrete udgifter.</p> <p>Der er opstillet vaskemaskiner og tørretumbler, som frit kan benyttes til vask af privat tøj. Vaskemiddel kan købes i receptionen på Forsorgscenter Viborg.</p>
<p>Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde Borgere med tilknytning til Forsorgscenter Viborg vælger 3 - 4 repræsentanter til Forsorgscenter Viborgs brugerråd. Brugerrådet mødes med forsorgscentrets leder og aktivitetsmedarbejder én gang om måneden og ellers efter behov. Brugerrådet er en vigtig samarbejdspartner, når der på forsorgscentret skal træffes beslutninger, som har væsentlig indflydelse på forholdene for borgerne som helhed. Brugerrådet spiller også en vigtig rolle i forhold til planlægning og afvikling af tilbudte fritidsaktiviteter.</p>
<p>Handleplansarbejdet Ved indskrivning vil der sædvanligvis inden for en uge blive udarbejdet en plan for opholdet. I dialog med borgeren opstilles mål for, hvad der skal ske i løbet af opholdet på Forsorgscenter Viborg, og hvilken støtte boformen kan tilbyde for at nå målet. Denne opholdsplan koordineres med og indgår i kommunens handleplan udarbejdet efter servicelovens § 141 og en eventuel jobplan efter Lov om aktiv beskæftigelse kapitel 9.</p>
<p>Optagelse/visitation: Borgere kan døgnet rundt rette personlig henvendelse om hjælp - det såkaldte selvmøderprincip. Offentlige</p>

myndigheder og forvaltningsgrene kan også rette henvendelse om optagelse.

Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold på Forsorgscenter Viborg. Således kan optagelse forudsætte kontakt med den kommune, som aktuelt er ansvarlig for den sociale handleplan.

Det er under alle omstændigheder på Forsorgscenter Viborg, der træffes beslutning om, hvorvidt optagelse kan finde sted.

Forsorgscenter Viborg samarbejder på lige vilkår med borgere og kommuner fra alle egne af landet.

Klagevejledning

I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.

Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.

Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".

Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.

Tilsyn med og evaluering af tilbuddet.

Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Forsorgscenter Viborg. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.

Anonyme henvendelser

Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud. Henvendelsen sker med fuld anonymitet.

Serviceerklæring – Bostøtte til udsatte

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Bostøtte til udsatte
Rørsangervej 5
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohoej@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: klf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Tilbuddet er oprettet efter servicelovens § 85.

Bostøtte til udsatte kan tilbyde:

- Bostøtte i de boliger, der af Viborg Kommune er etableret under begrebet "De Skæve Boliger". Disse rummer 17 lejemål på adressen Langdammen 2, 8800 Viborg, 4 lejemål på adressen Gl. Århusvej 155 (Drengehuset), 8800 Viborg samt 4 lejemål på adressen Gl. Århusvej 181 (Pigehuset), 8800 Viborg.
- Bostøtte i de boliger, der af Viborg Kommune er etableret under begrebet "De Alternative Boliger på Rørsangervej". Disse rummer 7 små selvstændige huse på adresserne Rørsangervej 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19.
- Bostøtte til borgere, der falder indenfor målgruppen, men som bor udenfor de af Viborg Kommune etablerede specialtilbud jvf. ovenfor.

Indsatsen tager udgangspunkt i de målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Støtten til den enkelte borger ydes på baggrund af det støtteniveau, borgeren er visiteret til. Denne visitation foretages på baggrund af en konkret individuel vurdering og indenfor rammerne af det politisk vedtagne serviceniveau. Indholdet i og omfanget af støtten i de forskellige støtteniveauer fremgår på www.viborg.dk.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år.

- **Langdammen 2:**

Borgere der er belastede af en misbrugsproblematik samt psykiske og sociale problemer, og som ikke kan integreres i de almindelige boligtilbud i Viborg Kommune. Målgruppen er de særligt udsatte, isolerede og oftest belastede alkohol- og stofmisbrugere, der har ringe kontakt til eller har svært ved at fastholde stabil kontakt til de sociale og sundhedsfaglige hjælpesystemer og som har store vanskeligheder ved at klare sig i eget hjem uden bostøtte.

- **Gl. Århusvej 155:**

Tilbuddet henvender sig udelukkende til mænd. Det drejer sig om borgere, der kan være og oftest er misbrugende af såvel alkohol som andre stemningsregulerende stoffer og kan være plejkrævende. De har et fysisk og psykisk dårligere funktionsniveau end borgerne på Langdammen 2 og skønnes at have behov for

<p>daglig kontakt med en bostøtte-medarbejder. Der tilbydes både individuel bostøtte og bostøtte til fællesskabet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Gl. Århusvej 181: Tilbuddet henvender sig udelukkende til kvinder. Det drejer sig om borgere, der kan være og oftest er misbrugende af såvel alkohol som andre stemningsregulerende stoffer og kan være plejekrævende. De har et fysisk og psykisk dårligere funktionsniveau end borgerne på Langdammen og skønnes at have behov for daglig kontakt med en bostøtte-medarbejder. Der tilbydes både individuel bostøtte og bostøtte til fællesskabet.</p> <p>De Alternative Boliger på Rørsangervej: Tilbuddet henvender sig til borgere, der har så store vanskeligheder med at fungere i forhold til det omgivende samfund, at de har behov for en kontinuerlig bostøtte med megen pædagogisk rummelighed. Målgruppen har et betydeligt dårligere funktionsniveau såvel fysisk som psykisk end de borgere, der tilbydes bolig i "De Skæve Huse". Bostøtten til disse borgere er meget individuelt tilpasset og meget afhængig af, hvad borgeren selv finder, der er behov for.</p> <p>Bostøtte til borgere, der ikke er bosiddende i "De Skæve Huse" eller "De Alternative Boliger" på Rørsangervej. Tilbuddet henvender sig til borgere, der falder indenfor samme målgruppe som specialtilbuddene, men som bor i egen bolig udenfor de af Viborg Kommune etablerede specialtilbud.</p>
<p>Fysiske rammer Arbejdet foregår i borgernes eget hjem – "De Skæve Boliger", De Alternative Boliger på Rørsangervej" samt i borgerens eget hjem.</p>
<p>Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på Metoden bygger på en anerkendende tilgang, borgerens egne kompetencer og en stærk faglig organisation som coach og sparringspartner. Tilbuddet har karakter af bostøtte. Kommunikationen med borgeren er forankret i en motiverende tilgang.</p> <p>Vi tror på, at alle mennesker grundlæggende har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende og anerkendende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte borger formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.</p> <p>Vi forsøger sammen med borgeren at skabe / motivere til en stabil kontakt til de offentlige hjælpesystemer, borgeren måtte have behov for kontakt til.</p> <p>Vi afdækker i dialog med borgeren eventuelle barrierer for, at borgeren umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.</p> <p>Vi tilbyder støtte til mangesidige praktiske gøremål i dagligdagen – såvel indenfor boligens rammer som i kontakten til offentlige myndigheder m.v. Bostøtten er individuelt tilpasset.</p> <p>Støttende og motiverende samtaler i forhold til individuelle problemstillinger og behov.</p> <p>Indsatsen kan i visse tilfælde have karakter af "harm reduktion – skadesreduktion" og princippet om mindst indgribende tiltag. Endelig er indsatsen funderet på en høj grad af rummelighed over for målgruppen.</p>
<p>Medarbejdere Der er ansat medarbejdere med social-, pædagogisk og / eller sundhedsfaglig uddannelse. For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk</p>

<p>Betaling af faste og valgfrie ydelser Tilbuddet er ikke omfattet af borgerbetaling.</p>
<p>Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde Udgangspunktet i tilbuddet er frivillighed og tæt samarbejde med borgeren. Arbejdet foregår på borgerens præmisser og kontaktheden / relationen udvikles i nært samarbejde med borgeren. Der er ikke et formaliseret samarbejde med pårørende. Et sådant kan forsøges etableret, hvis borgeren måtte ønske det eller måtte ønske hjælp hertil.</p>
<p>Handleplansarbejdet Ca. hvert halve år fremsendes statusrapport på eksterne bostøtte-opgaver til kommunal sagsbehandler.</p>
<p>Optagelse/visitation Visitation til bostøtte foretages af Visitation Social. Kontakten går via egen sagsbehandler.</p> <p>Efter en konkret vurdering vil sagsbehandleren sammen med borgeren udfylde visitationsskema, som sendes til Visitationsteamet. Visitationsteamet tager stilling til, om borgeren falder indenfor målgruppen til bostøtte. I givet fald visiteres borgeren til en eventuel ledig plads eller til en venteliste.</p>
<p>Klagevejledning I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.</p> <p>Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.</p> <p>Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".</p> <p>Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.</p>

Serviceerklæring – Støtte- og kontaktpersonsordning

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Støtte- og kontaktpersonsordning (SKP)

Rørsangervej 5

8800 Viborg

Tlf.nr: 87 87 75 00

Mail: vibohoej@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh

Tlf.nr.: 87 87 75 75

Mail: klf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann

Tlf.nr.: 87 87 75 01

Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Tilbuddet er oprettet efter servicelovens § 99.

Støtte- og kontaktpersonsordningen kan tilbyde:

- Hjælp til at opnå kontakt, skabe relation til det offentlige system og derved sikre, at der ydes relevante tilbud til borgeren med henblik på at tilføre forbedringer i borgerens livskvalitet samt at kommunikere og etablere en mere holdbar relation mellem borgere og det offentlige system
- Opsøgende og kontakt- og relationskabende arbejde. Arbejdet sker på borgerens præmisser, og kontaktfladen udvikles i borgerens tempo.

Indsatsen tager udgangspunkt i de målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Der arbejdes ud fra begrebet visitationsfrihed, og der er ingen former for registrering, journalisering mv.

Tilbuddets målgruppe

Målgruppen er personer over 18 år, der er særligt udsatte, isolerede og belastede af alkohol- og stofmisbrug. Målgruppen har ringe eller ingen kontakt til de sociale og sundhedsfaglige hjælpesystemer.

Fysiske rammer

Arbejdet er opsøgende og foregår bl.a. i borgernes eget hjem og på gadeplan.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Metoden bygger på en anerkendende tilgang, borgerens egne kompetencer og en stærk faglig organisation som coach og sparringspartner. Tilbuddet har karakter af opsøgende arbejde. Kommunikationen med borgeren er forankret i en motiverende tilgang.

Vi tror på, at alle mennesker grundlæggende har et ønske om personlig udvikling og vækst. Med en støttende og anerkendende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte borger formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.

Vi forsøger sammen med borgeren at skabe / motivere til en stabil kontakt til de offentlige hjælpesystemer,

<p>borgeren måtte have behov for kontakt til.</p> <p>Vi afdækker i dialog med borgeren eventuelle barrierer for, at borgeren umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.</p> <p>Indsatsen vil ofte have karakter af "harm reduktion – skadesreduktion" og princippet om mindst indgribende tiltag. Endelig er indsatsen funderet på en høj grad af rummelighed over for målgruppen.</p>
<p>Medarbejdere Der er ansat medarbejdere med social-, pædagogisk og / eller sundhedsfaglig uddannelse. For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk</p>
<p>Betaling af faste og valgfrie ydelser Tilbuddet er ikke omfattet af borgerbetaling.</p>
<p>Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde Udgangspunktet i tilbuddet er frivillighed og tæt samarbejde med borgeren. Arbejdet foregår på borgerens præmisser og kontaktheden / relationen udvikles i tæt samarbejde med borgeren. Der er ikke et formaliseret samarbejde med pårørende. Et sådant kan forsøges etableret, hvis borgeren måtte ønske det eller måtte ønske hjælp hertil.</p>
<p>Handleplansarbejdet Der udarbejdes ikke handleplan, idet der arbejdes ud fra begrebet visitationsfrihed. Der sker desuden ikke nogen form for registrering, journalisering mv.</p>
<p>Optagelse/visitation Optagelse sker efter direkte telefonisk eller personlig henvendelse.</p>
<p>Klagevejledning Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.</p> <p>Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".</p> <p>Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.</p>

Serviceerklæring – Voksenkollegium Merkurvej

Tilbuddets navn og kontaktoplysninger

Voksenkollegiet Merkurvej
Merkurvej 71 og 75
8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 75 00
Mail: vibohoej@viborg.dk

Leder: Klaus Fogh
Tlf.nr.: 87 87 75 75
Mail: kf@viborg.dk

Afdelingsleder: Jørgen Kratmann
Tlf.nr.: 87 87 75 01
Mail: jk4@viborg.dk

Hvad kan vi tilbyde?

Voksenkollegiet Merkurvej tilbyder støtte og vejledning efter servicelovens § 85.

Støtten ydes af medarbejdere ansat ved "Forsorgscenter Viborg".

Der ydes som udgangspunkt støtte på hverdage med højst 2 daglige besøg med en varighed af sammenlagt ca. 2 timer i tidsrummet mellem kl. 07.00 og kl. 17:00.

Der er samtidig mulighed for støtte pr telefon ved henvendelse til "Forsorgscenter Viborg".

Støtten ydes primært som gruppe baseret bostøtte.

Vi yder støtte til at beboerne kan opbygge og fastholde en regelmæssig dagligdag i huset.

Vi understøtter en hensigtsmæssigt mønsterlagt hverdag med vaner, rutiner og traditioner, der gentager sig såvel dagligt som ugentligt.

Dernæst kan der tilbydes såvel gruppebaseret som individuel støtte med henblik på at hjælpe den enkelte med at opbygge og indgå i sociale netværk uden for voksenkollegiet.

Støtten til og træningen i at indgå i sociale netværk bør på sigt styrke den enkelte borgers muligheder for at leve uden støtte i en almindelig bolig.

Indsatsen tager udgangspunkt i de målsætninger for området, som Byrådet har vedtaget.

Tilbuddet er normeret til 7 pladser.

Tilbuddets målgruppe

Tilbuddet henvender sig til udsatte borgere, som ikke har behov for en døgninstitution meget indgribende foranstaltninger, men fortsat har ønske om og behov for at bo i en social sammenhæng, hvor der gives støtte til at indgå i et socialt fællesskab.

Brug af forbudte euforiserende stoffer er ikke en hindring for at flytte ind på kollegiet, men det forventes at et evt. forbrug er under hensigtsmæssig kontrol, og alene praktiseres i egen lejlighed og ikke medinddrager andre beboere.

Det forventes samtidigt at beboeren til enhver tid ønsker at bevare denne kontrol og om nødvendigt samarbejder med såvel bostøtte som rusmiddelcenter herom.

Mistanke om salg af forbudte euforiserende stoffer fra kollegiets matrikel vil blive politianmeldt.

Fysiske rammer

Kollegiet indeholder 7 selvstændige lejligheder på ca. 40 m². Lejlighederne indeholder opholdsrum med lille køkken, soveværelse samt toilet og bad.

Lejlighederne er handicapvenlige og let tilgængelige.

Alle 7 lejligheder er placeret i stueplan omkring store fællesarealer.

Fællesarealerne indeholder to store stuer/opholdsrum med køkken, et mindre fællesrum, vaskerum og depotrum. Fra de store stuer er der udgang til to fælles terrasser og fælles have.

Alle lejligheder har adgang via fællesarealerne.

Voksenkollegiet ligger i et boligkvarter i den østlige del af Viborg ca. 5 km fra centrum. Voksenkollegiet ligger i gåafstand til kollektiv transport og indkøbscenter.

Støtten til borgerne/det lægger vi vægt på

Vi tror på, at alle mennesker grundlæggende har behov for at indgå i en social sammenhæng som et selvstændigt, værdsat og respekteret individ.

Vi er også overbeviste om at alle mennesker har et ønske om personlig udvikling og vækst.

Med en støttende og anerkendende pædagogik tilstræber vi, at den enkelte borger formulerer egne personlige ønsker om, hvordan et fremtidigt liv skal forme sig.

Vi forsøger sammen med den enkelte borgeren at skabe / motivere til en stabil kontakt til "naboerne" på kollegiet, offentlige hjælpesystemer, i den udstrækning borgeren ønsker dette og har behov herfor.

Vi afdækker i dialog med borgeren eventuelle barrierer for, at borgeren umiddelbart og selvstændigt kan praktisere det liv, han eller hun ønsker.

Vi tilbyder støtte til mangesidige praktiske gøremål i dagligdagen – såvel indenfor boligens og kollegiets rammer som i kontakten til naboer, offentlige myndigheder m.v. Bostøtten er individuelt tilpasset.

Støttende og motiverende samtaler i forhold til individuelle problemstillinger og behov.

Indsatsen funderet på en høj grad af rummelighed over for målgruppen.

Medarbejdere

Bostøtten er teambaseret og ydes af udvalgte medarbejdere i "Forsorgscenter Viborg".

Ved "Forsorgscenter Viborg" er der ansat medarbejdere med social-, pædagogisk og / eller sundhedsfaglig uddannelse.

For en detaljeret beskrivelse af personalesammensætningen henvises til www.tilbudsportalen.dk

Udgifter

Boligen er en almindelig lejebolig.

Huslejen andrager xx kr.

Vand varme og el i henhold til forbrug.

Der er mulighed for at søge individuel boligstøtte.

Brugerindflydelse og bruger-/pårørendesamarbejde

Der afholdes regelmæssigt husmøder. Frekvensen af møderne og disses længe aftales med kollegiets beboere.

På husmøder drøftes f.eks. ønsker om aktiviteter, husregler og praktiske aftaler om evt fælles madplan og indkøbsture

<p>Der er samarbejde med pårørende efter behov. Samarbejdet med pårørende sker efter borgernes ønske.</p>
<p>Handleplansarbejdet. Alle borgere får tilbud om at få udarbejdet en individuel delhandleplan. Delhandleplanen tager udgangspunkt i den handleplan, som sagsbehandleren har udarbejdet efter servicelovens § 141 samt borgerens ønsker og behov. Delhandleplanen udarbejdes og revideres i fællesskab mellem borger og medarbejder.</p> <p>Delhandleplanen opdateres i forbindelse med det årlige statusmøde. Delhandleplanen revideres desuden løbende med henblik på eventuelle ændringer.</p>
<p>Optagelse/visitation Visitation til Voksenkollegiet foretages af Visitation Social og afdelingslederen i Forsorgscenter Viborg.</p> <p>Ansøgning om optagelse udarbejdes af kommunal sagsbehandler i samarbejde med den enkelte borger og når dette er hensigtsmæssigt også i samarbejde med "Forsorgscenter Viborg".</p> <p>Kontakten til visitation social går via egen sagsbehandler, som fremsender udfyldt visitationsskema til Visitationsteamet.</p> <p>Visitationsteamet tager stilling til, om borgeren falder indenfor Voksenkollegiet målgruppe. I givet fald visiteres borgeren til en eventuel ledig plads eller til en venteliste.</p>
<p>Klagevejledning I forbindelse med afgørelser fra Visitation Social orienteres borgeren om muligheden for klageadgang.</p> <p>Klage over personalets adfærd og/eller sagsbehandlingstiden skal rettes til borgmesteren i kommunen.</p> <p>Klage over den måde hjælpen gives på, rettes til Direktøren for Job & Velfærd, afdelingslederen eller lederen for udsatteområdet. Kontaktoplysninger findes under "Tilbuddets navn og kontaktoplysninger".</p> <p>Klage over det generelle serviceniveau rettes til Byrådet.</p>
<p>Tilsyn med og evaluering af tilbuddet Socialtilsyn Midt fører tilsyn med Voksenkollegiet til udsatte. Der afholdes mindst et tilsyn om året. Ved hvert tilsyn udarbejdes der en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten er offentlig tilgængelig på Viborg Kommunes hjemmeside og på www.tilbudsportalen.dk.</p> <p>Anonyme henvendelser Der er mulighed for at henvende sig til Socialtilsyn Midt på telefon 89 70 56 09, hvis man som medarbejder, beboer eller pårørende har oplysninger om bekymrende forhold på et tilbud, Henvendelsen sker med fuld anonymitet.</p>