

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Vibohøj
Adresse:	Rørsangervej 5
Postnr. og By:	8800 Viborg
Tlf.nr.:	87877500
Institutionens E-mail:	vibohoej@viborg.dk
Hjemmeside adr.:	Viborg.dk
Institutionsleder:	Jørgen Kratmann
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Vivi Ponell
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	Servicelovens §110. Brugere fra 18 år. Døgnåbent 64 pladser. Herberg 4 pladser med begrænset åbningstid. 5 pladser i ekstern udflytningstilbud. 4 pladser til alkoholafrusning. Opfølgning på borgere i egen bolig. Aktivitetstilbud med beskæftigelse iht. Servicelovens §103. Tilbud om dagbeskæftigelse 10 pladser. a) Voksne b) c) d)



<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Serviceoven §110 : Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige social problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Brugere med særlige sociale vanskeligheder.</p> <p>Brugerne er hjemløse eller kan af forskellige årsager have svært ved at fungere i, samt fastholde egen bolig.</p> <p>Brugeren karakteriseret ved misbrug, psykiske problemer samt dårlig social integration.</p> <p>En stor del af brugerne er på offentlig forsørgelse.</p> <p>Der er flere mænd end kvinder, der gør brug af tilbuddet.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Samarbejdet med brugerne er forankret omkring "HousingFirst"-tilgangen.</p> <p>Mødet med brugeren bygger på et menneskyn, hvor forandringsarbejdet foregår med fokus på de kontekster brugeren er i.</p> <p>I mødet med brugeren, anvendes en anerkendende tilgang, der understøtter relationsdannelse.</p> <p>Vibohøj anvender ikke en konkret metodisk tilgang, fordi målgruppen er så forskellig og kompleks, og ikke kan rummes i en konkret metode.</p> <p>For at møde den enkelte bruger, hvor brugeren er, anvendes social innovation, "out of the box"-thinking ofte, for at understøtte en forandringsproces.</p>



	<p>Der etableres hurtigst muligt et samarbejde med med relevante samarbejdsparter, så brugeren hurtigst muligt kan støttes i, at løse egen hjemløshed.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Socialpædagoger, socialrådgivere, sygeplejersker, social-og sundhedsassistenter, tilsynsførende assistenter, køkken- og rengøringspersonale, HK, lægekonsulent og værkstedsassistenter.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Regional misbrugsuddannelse</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt samarbejdes der mellem TeamSocial og TeamSundhed som er repræsenteret ved forskellige fagprofessioner/grupper.</p> <p>Der samarbejdes med kommuner, rusmiddelcentre, sundhedspersoner, pårørende, kriminalforsorg.</p> <p>Der er tæt samarbejde omkring/med boligforeninger i lokalområdet.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Praktikken udbydes til 3. års studerende der forventes at være på et teoretisk niveau, der matcher de opgaver, den studerende møder.</p> <p>Den studerende forventes at besidde en personlig modenhed og psykisk robusthed, samt være bevidst om egne grænser og have kendskab til konflikthåndtering, hvilket er nødvendigt i arbejdet med målgruppen, der har komplekse problemstillinger.</p> <p>Den studerende er tredje person og har altid mulighed for at trække sig i tilspidsede situationer.</p> <p>Skal have kørekort B.</p>



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Ja, hvor det skønnes relevant og uden særlig risiko. Der er altid andet personale på arbejde på boformen sammen med den studerende.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Tilbydes ikke</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Tilbydes ikke</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	



<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Ved at tilbyde intern undervisningsmodul i Vibohøjs organisatoriske placering og institutionelle opbygning. Den studerende vejledes i telefoniske henvendelser, modtagelse, samt indskrivning af brugere.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	<i>Den studerende forventes at have teoretisk viden med sig, og forventes at kunne omsætte det på relevant vis i den daglige tilgang til brugeren.</i>



<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p><i>Den studerende forventes at deltage i samarbejdet om brugernes opholdsplaner og samarbejder tværprofessionelt med Vibohøjs øvrige fagprofessioner på tværs af Vibohøjs teams, samt oparbejder viden om tværsektorielt samarbejde med eksterne samarbejdspartner.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>Den studerende vil gennem daglig observation og nysgerrighed få viden omkring arbejdet med brugeren, samt opnå indsigt på feltet.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Den studerende involveres og forventes at involvere sig i de daglige faglige overvejelser og dilemmaer.</i></p> <p><i>Den studerende har mulighed for at komme med indspark til nye tilgange omkring den enkelte bruger.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Der vil være et indledende planlægningsmøde mellem vejleder og den studerende, inden for de første 2 uger med gensidig forventningsafklaring og drøftelse af praktikophold, desuden vil den studerende:</i></p> <p><i>Sammen med vejlederen løbende reflektere over sin egen og Vibohøjs pædagogiske praksis.</i></p> <p><i>Den studerende vil gennem sit engagement i opholdsplaner og de koordinerende samarbejde omkring disse, kunne hente materiale til refleksion og erfaringsopsamling.</i></p>



		<p><i>Den studerende forventes at forberede sig til vejledningen og reflektere over egen praksis.</i></p> <p><i>Den studerende forventes at aftale erfaringsbesøg hos relevante samarbejdsparter under sin praktik.</i></p> <p><i>Vibohøj inviterer til deltagelse i refleksionsseancer med øvrige studerende på Vibohøj i det omfang, det er muligt.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>"Socialpædagogen – Identitet og Faglighed"</p> <p>Jane Hedegaard Hansen.</p> <p>"Etik og værdier i pædagogers arbejde"</p> <p>Jørgen Husted</p> <p>"Socialpædagogik – en grundbog"</p> <p>Torsten Erland</p> <p>"Motivationssamtalen i sundhedssektoren"</p> <p>William R. Miller, Stephen Rollnick.</p>	



	<p>"Ingen er håbløs"</p> <p>Per Revstedt</p> <p>"Metoder i relationsarbejde med hjemløse"</p> <p>Ågården.maet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende skal lave dagsorden.</p> <p>Dagsordenen skal indeholde oplæg, der gør det muligt at evaluere den studerendes videns- og færdighedsmål på dette tidspunkt, så det er tydeligt, at den studerende kan redegøre for institutionens målgruppe og indsatsområder..</p> <p>Skal kunne redegøre for institutionens pædagogiske tilgange.</p> <p>Skal kunne redegøre for samarbejde mellem interne og eksterne aktører.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Den studerende introduceres i Vibohøjs modtagelse, hvor den studerende får en grundig indsigt i henvendelser, modtagelse, indskrivning, daglige praktiske gøremål og service overfor beboerne.</p> <p>Der tages hensyn til den studerendes faglige niveau og læringsønsker og uddannelsesforløbet vil løbende blive tilpasset med henblik på større tiltagende selvstændighed og ansvar i varetagelse af arbejdsopgaver.</p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vejledning aftales individuelt og vejlederen afsætter den nødvendig tid til dette og øvrige medarbejdere er ansvarlige for, at den studerende får mulighed for at reflektere og stille oplysende spørgsmål til Vibohøjs praksis.</p> <p>Den daglige vejledning og sparring med øvrige personale giver den studerende mulighed for, at blive klogere på sin egen professionsidentitet samt udvikling af denne.</p> <p>Den studerende forventes at tilrettelægge sin indsats i forhold til sin arbejdsportfolio og indrage sin vejleder i dette.</p> <p>Den studerende får mulighed for og forventes at komme rundt i alle teams og få indsigt og indhente viden fra den samlede indsats.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Den studerende forventes at rumme den personlige modenhed og psykiske robusthed og bevidsthed om egne grænser.</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Tilrettelægges i samarbejde med den studerende, hvor der kan tages hensyn til familiære forhold – dog kan man forvente at man i opstarten har primære vagter med vejlederen.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Følger VIA 's retningslinier.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	